



## AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione é stata pubblicata nei modi di legge  
dal \_\_\_\_15.09.2022\_\_\_\_

Varese, \_\_\_\_15.09.2022\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
(Dott. Antonio Grimaldi)

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**n. 547 del 15.09.2022**

(Tit. di class. \_\_\_\_)

Oggetto: RENDICONTAZIONE ACQUISTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI MODICO  
VALORE: PERIODO 01/05/2022 - 31/08/2022.

## IL DIRETTORE GENERALE

nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

U.O. proponente: UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI  
Responsabile della struttura proponente: DOTT. MAURO CRIMELLA  
Responsabile del procedimento: DOTT. MAURO CRIMELLA  
(SP)  
Fascicolo nr.

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 184 del 17/04/2019 è stato approvato il “Regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria”;
- l’art. 5.1 del citato Regolamento individua, per gli acquisti di modico valore ovvero di importo inferiore a € 5.000,00 (oltre IVA), quali funzionari delegati i seguenti:
  - il Dirigente Responsabile dell’U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi;
  - il Dirigente Responsabile dell’U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale;
  - il Dirigente Responsabile dell’U.O.C. Servizio Farmaceutico;
- l’art. 5.4 del medesimo Regolamento prevede che “...ogni quattro mesi, entro il 30 del mese successivo al quadrimestre di riferimento, ciascun funzionario delegato predisporrà report delle spese sostenute per gli acquisti, di cui al presente articolo, e lo trasmetterà all’U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi per la predisposizione di un provvedimento ricognitivo da sottoporre alla Direzione Generale per le opportune verifiche sull’andamento della spesa...”;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 17 del 13/01/2022, con la quale si è provveduto ad assegnare il budget anno 2022 per le spese di modico valore ai funzionari delegati, come di seguito riportato:

| Struttura  | Importo (IVA inclusa) |
|--|-----------------------|
| U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi | € 90.000,00           |
| U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale                               | € 40.000,00           |
| U.O.C. Servizio Farmaceutico                                       | € 20.000,00           |
| <b>Totale anno 2022</b>  | <b>€ 150.000,00</b>   |

**VISTI** ed esaminati i rendiconti, agli atti della U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi, redatti dai funzionari delegati e riepilogati nella tabella allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**RILEVATO** che le spese di cui trattasi effettuate da ciascun funzionario delegato, nel periodo 01/05/2022 - 31/08/2022, ammontano a complessivi € 25.494,42 (IVA inclusa) così suddivisi:

| Struttura  | Importo (IVA inclusa) |
|--|-----------------------|
| U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi | € 9.667,30            |
| U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale                               | € 15.603,12           |
| U.O.C. Servizio Farmaceutico                                       | € 224,00              |
| <b>Totale II quadrimestre 2022</b>                                 | <b>€ 25.494,42</b>    |

**DATO ATTO** che l’ammontare della spesa sostenuta da ciascun funzionario nel secondo quadrimestre 2022 rispetta il budget di spesa assegnato con la citata deliberazione n. 17 del 13 gennaio 2022, come di seguito riepilogato:

|  | Importo assegnato | Importo speso I quadrimestre | Importo speso II quadrimestre | Importo residuo 2022 (IVA) |
|--|-------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
|  |                   |                              |                               |                            |



| Struttura  | 2022 (IVA inclusa)  | 2022 (IVA inclusa) | 2022 (IVA inclusa) | inclusa)            |
|--|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi | € 90.000,00         | € 14.818,33        | € 9.667,30         | € 65.514,37         |
| U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale                               | € 40.000,00         | € 605,12           | € 15.603,12        | € 23.791,76         |
| U.O.C. Servizio Farmaceutico                                       | € 20.000,00         | € 7.379,53         | € 224,00           | € 12.396,47         |
| <b>Totali</b>  | <b>€ 150.000,00</b> | <b>€ 22.802,98</b> | <b>€ 25.494,42</b> | <b>€ 101.702,60</b> |

**RITENUTO** di prendere atto dei rendiconti, posti agli atti e riassunti nella tabella allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, resi dai funzionari delegati per gli acquisti di modico valore, dai quali si rileva che nel periodo 01/05/2022 - 31/08/2022 sono state effettuate spese per un importo complessivo pari a € 25.494,42 (IVA inclusa), così suddivise:

U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi € 9.667,30 (IVA inclusa)  
 U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale € 15.603,12 (IVA inclusa)  
 U.O.C. Servizio Farmaceutico € 224,00 (IVA inclusa)

**DATO ATTO** che dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

#### DELIBERA

per le ragioni espresse:

1. di prendere atto dei rendiconti, posti agli atti e riassunti nella tabella allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, resi dai funzionari delegati per gli acquisti di modico valore, dai quali si rileva che nel periodo 01/05/2022 - 31/08/2022 sono state effettuate spese per un importo complessivo pari a € 25.494,42 (IVA inclusa), così suddivise:

U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi  
 € 9.667,30 (IVA inclusa)  
 U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale € 15.603,12 (IVA inclusa)  
 U.O.C. Servizio Farmaceutico € 224,00 (IVA inclusa)

2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale;

3. di dare mandato al Responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.;

4. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.



PER IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Giuseppe Catanoso)

DOTT. PAOLO BULGHERONI

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO (Dott.  
Ettore Presutto)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

*FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore SocioSanitario/Amministrativo*

OGGETTO: RENDICONTAZIONE ACQUISTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI MODICO VALORE:  
PERIODO 01/05/2022 - 31/08/2022.

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'**

Si attesta la legittimità del provvedimento:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura:
- Centro di Costo: (nell'ipotesi di spesa)

-

-

- Varese, 14.09.2022

IL RESPONSABILE U.O. PROPONENTE  
(Dott. Mauro Crimella)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott. Mauro Crimella)

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

( ) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi/ricavi come segue:

( ) Gestione Sanitaria      ( ) Gestione Socio Sanitaria      ( ) Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2022

(x) Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, 14/09/2022

IL RESPONSABILE U.O. ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dott. Carlo Maria Iacomino)